

## VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

### Prevádzka ŠKD

- **Prevádzka** celý školský rok okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a prázdnin, **je od 6.45 do 7.45** hod. v 2.A triede. **Od 16.00 do 17.00 hod.** sa deti nachádzajú **v herni ŠKD**.
- O prerušení prevádzky klubu detí rozhoduje riaditeľka školy.

### Zaraďovanie detí

- Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe žiadosti o prijatie do ŠKD podanej ich zákonnými zástupcami najneskôr do 15.júna príslušného školského roku.
- Pre deti zapísané do 1.ročníka je termín odovzdania žiadosti pri zápise do školy.
- O zaradení dieťaťa do klubu detí rozhoduje riaditeľka školy.
- Do klubu sa prednostne zaraďujú deti nižších ročníkov, prihlásení na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
- V prípade opakovaného porušovania disciplíny a Školského poriadku, môže byť dieťa vylúčené z ŠKD.
- **Oddelenia môžu pracovať aj s deťmi rôznych ročníkov.**

### Výchovno-vzdelávacia činnosť

- Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu je zameraná na uspokojenie záujmov detí v čase mimo vyučovania a na ich prípravu na vyučovanie. Prevažujú však činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru.
- Klub detí svoju činnosť organizuje tak, aby sa deťom umožnila účasť aj na iných formách záujmovej činnosti.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť klubu detí vykonávajú kvalifikované vychovávateľky.

### Dochádzka detí

- Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prihláseného na trvalú dochádzku a spôsob jeho odchodu z klubu detí uvedie zákonný zástupca žiaka v Osobnom spise dieťaťa pri nástupe do školy. V tomto spise uvedie aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu dieťaťa z klubu a vyznačí tiež záujmovú oblasť. **Všetky zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca príslušnej vychovávateľke vždy iba písomne.**
- Vychovávateľka uvoľní dieťa z klubu len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu.
- Vo výnimočných prípadoch je rodičom k dispozícii t. č. **0904641867**

## Odhlasovanie detí

- **Odhlásiť** dieťa z pravidelnej dochádzky v ŠKD je povinný zákonný zástupca **na základe písomnej odhlášky**, ktorú odovzdá vychovávateľke v ŠKD.

## Starostlivosť o bezpečnosť detí

- Za bezpečnosť detí v ŠKD zodpovedá vychovávateľka **do 17.00 hod.**
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu klubu detí nemožno zveriť jednej vychovávateľke viac ako 25 detí.
- Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, riaditeľka školy určí vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet detí.
- Za bezpečnosť detí pri vychádzkach, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo objektu klubu detí, zodpovedá vychovávateľka alebo iný vedúci do ich rozchodu pred objektom školy.
- Pre deti ŠKD platí aj Školský poriadok .

## Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v klube detí

- **Príspevok** na úhradu za pobyt dieťaťa v klube určuje zriaďovateľ školy a **je vo výške 10 eur.**
- Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v klube uhrádza zákonný zástupca dieťaťa vopred **do 10. dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.**
- Riaditeľka školy po predložení dokladov o hmotnej núdzi môže rozhodnúť o odpustení poplatku za dieťa v ŠKD.
- Poplatok za ŠKD treba uhradiť v Prima banka Slovensko na č. účtu:

**IBAN SK59 5600 0000 0092 1456 0004**

- Pri úhrade je nutné zadať meno a triedu dieťaťa.